



**Proces-verbaal van de statutaire algemene vergadering van de residentie Sappho
gehouden in Van Der Valk - Hotel Drogen op 21/11/2019 om 19 uur.
ondernemingsnummer: 0881.380.503**

Handtekenen aanwezigheidslijst en nazicht volmachten

De syndicus OP Syndic, hier vertegenwoordigd door Didier Rutten, opent de vergadering omstreeks 19 uur en heet alle mede-eigenaars van harte welkom. Tevens aanwezig is de beheerder van de residentie en tevens contactpersoon voor de mede-eigenaars: Astrid Vertriest, verantwoordelijk voor de voorbereiding en opvolging van de RvME (Raad van Mede-eigendom), het uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergaderingen.

Correspondentieadres: Alle vragen kunnen gestuurd worden naar het emailadres van de residentie: sappho@op.be

Na ondertekening van de aanwezigheidslijst en nazicht van de volmachten informeert mevr. Wouters dat het dubbel aanwezigheidsquorum bereikt is:

Aanwezige / Vertegenwoordigde eigenaars	10	16				
Afwezige eigenaars	6	16				
Totaal	16	16				
Geldige AV in deelnemers	10	16		62,50 %		
Geldige AV in quotiteiten	707	1000		70,70 %		

Aangezien minstens de helft van de eigenaars aanwezig of vertegenwoordigd is én deze minstens de helft van de aandelen in de gemeenschap bezit kan de vergadering rechtsgeldig over de dagorde beraadslagen.

Toelichting aanpassen reglement interne orde conform hervormde wet op mede-eigendom

De bedoeling van dit agendapunt is de mede-eigendom te informeren over de belangrijkste wijzigingen in de wet op de mede-eigendom - inwerkingtreding 01/01/2019. Het opstellen van een reglement van orde (bevoegdheden syndicus, bevoegdheden algemene vergadering, bevoegdheden commissaris van de rekeningen...) is nu verplicht. De Residentie beschikt reeds over een reglement van inwendige orde maar dient wel aangepast te worden aan de nieuwe regelgeving. In de hervormde wet wordt de benaming 'reglement van orde' gewijzigd naar 'Reglement van Interne Orde'. OP Syndic heeft hiertoe opdracht gegeven aan een raadsheer. Deze zal de huidige statuten en het reglement van inwendige orde controleren en vervolgens aanpassen.

Kostprijs raadsheer: € 550 excl. btw (= € 665,50 incl. btw)
Administratiekost syndicus: € 150

Krachtlijnen: enkele voorbeelden

- a) De flexibilisering in de werking van de Vereniging van Mede-eigenaars (VME).
 - Versoepeling van de gekwalificeerde meerderheden op de Algemene Vergadering * goed te keuren werken kunnen met 2/3 ipv voordien ¾ worden goedgekeurd
 - Mogelijkheid tot bijstand op AV: beperkt tot één persoon en kennisgeving syndicus 4 werkdagen vooraf
 - Geldigheid volmacht ook voor 2e AV
 - Verslag Raad van Mede-eigendom: jaarlijks (voorheen 2x per jaar)
- b) Verhogen van de efficiëntie van de VME
 - Afslanken van de statuten waardoor er niet bij elke nieuwe wetswijziging een aanpassing vereist is

OP SYNDIC



- Verplichte bijdrage in het reservefonds voor alle gebouwen ouder dan 5 jaar en alle nieuwe gebouwen 5 jaar na voorlopige oplevering – optie out is mogelijk met 4/5 meerderheid
 - Proceduremogelijkheden: syndicus heeft geen machtiging van de AV meer nodig om een vordering tegen een niet-betalende eigenaar in te stellen
 - Vorderingen moeten worden ingesteld tegen de VME en niet meer tegen alle individuele eigenaars.
- c) Herbalancering binnen de mede-eigendom.
- Verantwoordelijkheid eigenaars om hun huurder(s) te informeren over de genomen beslissingen binnen de AV.
 - Precieze omschrijving inhoud syndicus contract
 - De ‘betaler beslist’: enkel die eigenaars die meebetalen in de kosten kunnen ook meebeslissen – vb. lift
- d) Verduidelijking van de wet
- RvME: ieder lid dient individueel verkozen te worden en kan maximaal voor 1 jaar worden aangesteld.
 - Bij overdracht van een kavel dient de nieuwe eigenaar de gewone lasten te dragen vanaf de dag waarop hij kan gebruik maken van de gemeenschappelijke delen (voordien: waarop hij effectief gebruikt maakt...)
 - Betaling lasten: verplichte opname van schadebeding

1. Samenstellen bureau van de algemene vergadering: voorzitter, secretaris en stemopnemer

De algemene vergadering stelt volgende personen aan als:

Voorzitter van de algemene vergadering: dhr. Van Mechelen

Secretaris van de vergadering: de syndicus OP Syndic

Stemopnemer van de vergadering: dhr. Rottiers wordt als stemopnemer aangeduid.

2. Goedkeuring van de uitgaven van het voorbije boekjaar

Met de uitgaven van de VME zijn al deze bestedingen bedoeld die verband houden met het statutaire doel van de vereniging, meer bepaald het behoud en het beheer van het gebouw.

De globale financiële gegevens (globale afrekening, detail facturen) zijn op de website (onder ‘Client Zone’) van OP Syndic terug te vinden. De totale uitgaven bedroegen € 22.974,46.

De syndicus geeft toelichting bij de globale afrekening en bij de verschillende kosten per verdeelsleutel (kosten enkel voor het volledige complex, kosten enkel voor de appartementen, kosten enkel voor de parking en kosten enkel per blok).

Het gaat om de volgende kosten:

- De kosten van gemeenschappelijk waterverbruik.
- De kosten van gemeenschappelijk elektriciteitsverbruik.
- De premies verschuldigd voor de collectieve verzekering.
- Het ereloon van de syndicus, inclusief de kosten van administratie en beheer, exclusief de kosten van eventuele aangetekende zendingen.
- De kosten van de poetsdienst (conform de overeenkomst).
- De kosten voor de organisatie van de algemene vergadering.
- De kosten gemaakt voor herstellingen in de gemeenschappelijke delen.

Bijkomende toelichting:

- Nazicht centrale sturing: er werd in het najaar van 2018 een controle uitgevoerd van de centrale sturing voor de accumulatieverwarming. Hierbij heeft de techniker vastgesteld dat er geen aansluiting was op de looptijd klok, dus dat er geen werking mogelijk was.
- Er werden lichtgevende stroken geplaatst telkens op eerste en laatste traptrede. Dit werd vorig jaar gevraagd op de algemene vergadering.

OP SYNDIC



- Op de lift werd een risicoanalyse uitgevoerd. Dit is een verplichting iedere 15 jaar.
- In januari was de lift defect. Naar aanleiding van de laatste interventies is Matrix tot de conclusie gekomen dat er op de print in- en uitgangen zijn die soms niet meer zo goed werken. Dit zorgde voor willekeurige pannes en storingen waardoor de lift niet meer veilig gebruikt kon worden. Om de lift te herstellen diende er een nieuwe controller geplaatst te worden, omdat de ondersteuning voor de huidige niet meer bestaat. Het plaatsen van een nieuwe sturing op de lift inclusief het plaatsen van een extra veiligheid (die sinds 2012 verplicht is voor nieuwe liften) had een kostprijs van € 4.854,80.
- Tevens werden nog een aantal kleine herstellingen uitgevoerd op de lift, zoals het plaatsen van nieuwe glij schoenen.
- Er ontbreekt 1 factuur van de schoonmaak, omdat deze geprotesteerd werd door de syndicus.

De uitgaven vorig boekjaar bedroegen € 17.601,21.

De begroting van afgelopen boekjaar bedroeg € 18.400,00.

De uitgaven dit jaar liggen hoger door de dringende herstelling op de lift ten bedrage van € 4.854,80 (zie hierboven).

Besluit: De Algemene Vergadering keurt de uitgaven over het voorbije boekjaar goed.

3. Evaluatierapport van de leveranciers

De syndicus overloopt de belangrijkste onderhouds- en leveringscontracten. Deze werden met de RvME besproken en geëvalueerd.

Voor het overzicht van de contracten wordt verwezen naar de client zone.

RESIDENTIE SAPHO				
CONTRACT	Frequentie	Firma	Startdatum	Evaluatie
Reiniging gebouw	Wekelijks	Estia Facility Services	1/09/2016	ok
Elektriciteit	Permanent	Total	1/01/2018	ok
Liften	Permanent	Matrix	Opstart gebouw	ok
Telefoonlijn liften	Permanent	Matrix GSM-KIT	Opstart gebouw	ok
Technische controle liften	2 x per jaar	AIB Vincotte	1/01/2016	ok
Brandcentrale	Jaarlijks	WH-Solutions	1/01/2016	ok
Blussers + haspels	Jaarlijks	Aquaflam International	1/01/2009	ok
Ventilatie (3 dakventilatoren)	Jaarlijks	Micotech dakventilatie	1/06/2012	ok
Brandverzekering	Permanent	Vivium	1/12/2007	ok
Rechtsbijstandsverzekering	Permanent	Arag	15/10/2007	ok
BA VME	Permanent	AG Insurance	9/08/2010	ok
Permanentiesysteem	Permanent	Nomos	1/01/2013	ok
OP AFROEP				
Reinigen toezichtputjes + beerputten	6- maandelijks	Bart Moens		ok

Startdatum = eerste datum

Evaluatie: ok of opzeggen

Evaluatie: Alle leveranciers van een geregeld verrichte levering aan de VME worden positief geëvalueerd.

OP SYNDIC



Lift: Sinds het vernieuwen van de sturing zijn er opmerkelijk minder storingen op de lift. De RvME stelt de vraag of Matrix nu geen contract kan aanbieden waar meer zaken gedekt worden door het onderhoudscontract. Momenteel worden extra interventies altijd extra gefactureerd.

Momenteel zitten in het huidige onderhoudscontract (kostprijs laatste boekjaar € 557,95) voor de lift geen depannages inbegrepen. Alle extra depannages worden extra aangerekend. Op vraag van de RvME zijn de mogelijkheden opgevraagd bij Matrix om hier extra uitbreidingen te nemen in het onderhoudscontract voor de verplaatsingen en werkuren om de lift te ontstoren:

1. Tijdens werkdagen: € 136 excl. btw (= € 144,16 incl. btw extra → € 702,11)
2. Na de werkuren, in het weekend en op feestdagen voor dringende ontstoring: € 95 excl. btw bovenop prijs van punt 1 (= totaal € 244,86 incl. btw extra → € 802,81)

De algemene vergadering wenst de optie "tijdens werkdagen ten bedrag van € 136 excl. btw" toe te voegen aan het onderhoudscontract met Matrix.

Poetsen: Een mede-eigenaar heeft andere offertes opgevraagd voor het poetsen van de gemeenschappelijke delen.

Demonex	€ 26,00/uur excl. btw	€ 47,19/week incl. btw
EFS (huidige poetsfirma)	€ 37,10/uur excl. btw	€ 67,50/week incl. btw

Op jaarbasis betekent dit een besparing van ongeveer € 1.000,00.

De huidige poetsfirma heeft voorgesteld om enkele taken slechts tweewekelijks te doen, waardoor ze slechts 1u nodig hebben per week i.p.v. 1,5u.

Zo zou de volgende zaken slechts om de 2 weken geпоetst worden, i.p.v. iedere week:

- Inkomhal
 - o Zijpaneel reinigen
 - o Vingerafdrukken deuren verwijderen
 - o Spinrag verwijderen
- Gelijkvloers, 1^e, 2^e, 3^e verdiep
 - o Vingerafdrukken deuren traphallen en lift reinigen
 - o Slanghaspelkasten reinigen
 - o Ontstoffen bord RIO
 - o Trapleuning reinigen

Dit zou een prijs betekenen van € 48,40/week incl. btw.

Op jaarbasis zou dit een besparing teweeg brengen van ongeveer € 1.000 per jaar.

De algemene vergadering wenst het voorstel van de huidige poetsfirma EFS om enkele zaken slechts tweewekelijks te reinigen uit te proberen. Wanneer er opmerkingen zouden komen dat de kwaliteit is verminderd, zal gevraagd worden terug 1,5u te poetsen per week.

4. Verslag van het voorbije boekjaar en kwijting aan de commissaris van de rekeningen

De rekencommissaris heeft de boekhouding per einde boekjaar nagezien en heeft geen onregelmatigheden vastgesteld. Het verslag kan worden geraadpleegd op de client zone van de syndicus.

De globale afrekeningen werden op basis van de goedgekeurde facturen opgemaakt en goedgekeurd.

De begin- en eindbalans werd gecontroleerd en in orde bevonden.

De syndicus geeft een korte toelichting bij de balans:

- Saldo zichtrekening: € 11.168,02
- Werkingskapitaal: € 11.170,00
Het werkingskapitaal, in combinatie met de semestriële afrekeningen volstaat ter dekking van de lopende uitgaven gedurende het zwaarste semester en dient niet te worden verhoogd.
Mochten er zich in de loop van het jaar situaties voordoen waardoor het werkingskapitaal ontoereikend zou zijn (vb. achterstallen en onverwachte grote herstellingen) dient de

OP SYNDIC



syndicus, overeenkomstig zijn wettelijke opdracht, de solvabiliteit van het gebouw te bewaken door extra provisies op te vragen.

- Reservefonds: € 880,00
- Onbetaalde provisies: € 2.341,44
- Eigenaars: afrekeningen werden verstuurd op 16-10-2019

Toelichting bij de afrekeningen:

Wegens de implementatie van een nieuw boekhoudprogramma zullen de afrekeningen er enigszins anders uitzien. Daarom zullen de verschillende rubrieken duidelijk in de afrekening worden toegelicht. De syndicus wijst erop dat de details van de kosten niet worden bijgevoegd. Deze zijn terug te vinden op de client zone.

- Het rekeningnummer van de VME is gewijzigd van KBC naar Belfius

Besluit: het financieel beheer van het afgelopen boekjaar wordt goedgekeurd. De algemene vergadering geeft kwijting aan de commissaris van de rekeningen

5. Verslag en kwijting van de leden van de raad van mede-eigendom (RvME) over het voorbije werkjaar

Leden RvME: dhr. Van Mechelen en dhr. Rottiers

Taak raad van mede-eigendom:

- Uitoefenen toezicht op het beheer van de syndicus.
- Erop toezien dat de syndicus de taken die hem door de algemene vergadering worden opgedragen ook uitvoert.
- Toezicht op het uitvoeren van genomen beslissingen op de algemene vergadering

De volgende agendapunten werden tijdens de voorbije raden van mede-eigendom besproken:

- Leveringscontracten en evaluatie van de leveranciers: zie agendapunt 4
- Schadedossiers: 1 dossier dient nog aangegeven te worden: oorzaak lag in unit 1.3 bij de aansluiting van de boiler. De gevolgschade bevindt zich in de gemeenschappelijke delen op de 1^e verdieping en in unit 0.5. We wachten nog op offerte en foto's van de gevolgschade in unit 0.5.
- Uitgevoerde werken: zie agendapunt 2
- Beslissingen vorige algemene vergadering
- Bespreking offertes
- Uit te voeren werken: de RvME heeft naar aanleiding van de grote kost (vervangen van de sturing) die onlangs werd gemaakt aan de lift, de vraag gesteld of er nog grote kosten te verwachten zijn de komende jaren aan de lift. Matrix heeft aan de syndicus laten weten dat zij de komende jaren geen grote kosten meer verwachten.
- Provisie opvraging 2^{de} semester en bijkomende provisieopvraging voor extra kost lift
- Bespreking agenda van de huidige algemene vergadering:

De algemene vergadering geeft kwijting aan de leden van de Raad van Mede-eigendom.

6. Verlenen kwijting aan de syndicus

De algemene vergadering geeft kwijting aan de syndicus voor het administratief, het financieel en het technisch beheer.

OP SYNDIC



7. **Begrotingsraming voor de lopende uitgaven voor het volgend boekjaar en bepalen provisieopvraging (zie client zone)**

De begroting over boekjaar 2019-2020 staat op de website van OP Syndic en wordt, na bespreking van de verschillende rubrieken, goedgekeurd door de algemene vergadering.

Voor het volgende boekjaar zijn volgende bijzondere kosten voorzien – totaal bedrag:

Het totale budget wordt geraamd op € 21.571,20

De algemene vergadering beslist om voor het tweede semester voorschotten op te vragen voor een totaal bedrag van **10.400,00 euro**. Deze provisie wordt in mindering gebracht van de jaarlijkse eindafrekening.

Begroting	21.571,20 euro
Werkkaptiaal	<u>-11.170,00 euro</u>
Voorstel provisie	10.401,20 euro
	(afgerond 10.400,00 euro)

8. **Voorleggen en goedkeuren offerte van Matrix na risicoanalyse lift (zie cliënt zone)**

Naar aanleiding van de risicoanalyse van Vinçotte meldt Matrix het volgende:

1) Er zijn 2 bouwkundige opmerkingen welke niet onder de bevoegdheid valt van Matrix:

5.C (3) : de verluchting van de machinekamer → gevraagd aan Micotech

5.C (8) : verwijderen van water uit de schachtput en maatregelen om systematisch aanwezigheid van water in de put te voorkomen

2) Er is 1 opmerking niet van toepassing. Matrix zal dit laten weten aan Vinçotte :

5.C (5) onze sturing voorziet in een reset

3) Voor het remediëren van de overige opmerkingen is de prijs € 845,00 excl. BTW

De prijs omvat de opmerkingen:

- 5.B.(7) Val-struikelrisico: de schachtverlichtingsschakelaar is niet bereikbaar vanaf het bordes. De schachtverlichtingsschakelaar moet gepositioneerd zijn binnen een maximale horizontale afstand van 0,75 m vanaf de binnenrand van het kozijn van de toegangsdeuren op een minimale hoogte van 1,0 m boven de vloer.
- 5.C.(2) Elektrocutie-elektriseringsrisico: de genaakbare metalen onderdelen in de schacht zijn niet geaard.
- Onderhoud/inspectie (1) en (6)
 - Beknellingsrisico: de vrije ruimte op plaatsen in de machinekamer waar onderhoud en inspectie dient te gebeuren voldoet niet aan de volgende afmetingen: -hoogte: 2 m - diepte: 0,7 m - breedte: 0,4 m
Noot: Indien deze afmetingen alsnog niet kunnen worden toegepast, kunnen markeringen, omkastingen en/of noodstopshakelaars voorzien te worden in de nabijheid van de zones waar het beknellingsrisico bestaat. De verlaagde ruimte (stootrisico) is te verduidelijken (bv met contrasterende verf).
 - (6) Val-struikelrisico: de toegang tot de schachtput is onvoldoende veilig. Bijkomende middelen zijn te voorzien. Een ladder, steunen en handgrepen zijn aangebracht opdat bevoegd personeel veilig in de put kan afdalen en terug naar het bordes kan klimmen.

De totale kostprijs van de offerte bedraagt inclusief BTW **895,70 euro**.

De algemene vergadering gaat akkoord met de offerte van Matrix.

OP SYNDIC



9. Nieuwe opvraging in het reservefonds

Bespreking voorstel opvraging reservefonds en goedkeuring van het bedrag (5% van de gewone gemeenschappelijke lasten van het voorgaande boekjaar)

De hervormde wet op de mede-eigendom voorziet met ingang van 01/01/2019 het 'verplicht' aanleggen van een reservekapitaal.

De VME moet uiterlijk na afloop van vijf jaar na datum van de voorlopige oplevering van de gemeenschappelijke delen van het gebouw een reservekapitaal aanleggen waarvan de jaarlijkse bijdrage niet lager mag zijn dan vijf procent van het totaal van de gewone gemeenschappelijke lasten van het voorgaande boekjaar. De VME kan met een vier/vijfde meerderheid beslissen om dit verplicht reservekapitaal niet aan te leggen.

Uitgaven voorbije werkjaar: € 22.974,46

Dit betekent dat er een minimum bijdrage dient opgevraagd te worden van € 1.148,72 **(afgerond € 1.150,00)**.

Voor het kleinste appartement bedraagt dit € 32,20 en voor het grootste appartement bedraagt dit € 95,45.

De bijdrages in het reservekapitaal blijven verworven voor de Vereniging van Mede-eigenaars en kunnen bij een eventuele verkoop niet worden opgevraagd.

Het opvragen van de provisie zal jaarlijks op de agenda worden geplaatst.

10. Benoemen mandaat leden van de raad van mede-eigendom

Conform de hervormde wet dient op ieder lid afzonderlijk gestemd te worden. De volgende eigenaars stellen zich kandidaat als lid van de RvME:

Voorzitter: dhr. Van Mechelen

Bijzitters: dhr. Rottiers, dhr. Baeckelandt

Niemand heeft bezwaar tegen de aanstelling van dhr. Van Mechelen.

Niemand heeft bezwaar tegen de aanstelling van dhr. Rottiers.

Niemand heeft bezwaar tegen de aanstelling van dhr. Baeckelandt.

De algemene vergadering gaat akkoord met deze samenstelling.

11. Benoemen rekencommissaris(sen)

De algemene vergadering benoemt dhr. Van Mechelen als commissaris van de rekeningen voor het volgend boekjaar.

12. Verlenging mandaat syndicus OP Syndic met 1 jaar

Conform de nieuwe wet op de mede-eigendom kan een syndicus zich laten aanstellen voor een maximum periode van 3 jaar waarna het mandaat jaarlijks kan verlengd worden.

OP Syndic verkiest om het verlengen van het mandaat jaarlijks op de agenda te plaatsen.

Het ereloon dat OP Syndic het afgelopen jaar heeft aangerekend betreft de gewone prestaties van beheer.

Huidig ereloon:

21,24 euro, woonentiteit

Het ereloon wordt jaarlijks geïndexeerd.

OP SYNDIC

Brussels Office: Rue Vilain XIII-street, 53-55 – Bruxelles 1000 Brussel – T +32 2 669 13 13

Gent Office : Moutstraat, 88 – 9000 Gent – T +32 9 395 42 42

TVA / BTW : BE 0521.834.363 – RPM Gand / RPR Gent – IPI / BIV: 508 167



De buitengewone prestaties zoals het bijwonen van expertises, het organiseren van buitengewone algemene vergaderingen, het verstrekken van inlichtingen aan de notaris inzake een verkoop, worden conform de beheersovereenkomst apart gefactureerd.

OP Syndic vraagt om een volmacht te geven aan de voorzitter voor het tekenen van de verlenging van het mandaat.

Vragen of opmerkingen vanwege huurders m.b.t. de gemeenschappelijke delen (art 577-85 3 en 8)

- Er wordt gevraagd aan de eigenaar van het terrein achteraan om dit te onderhouden.
- De tellerkast wordt nagekeken of deze terug goed open en dicht gaat.
- Er staan enkele fietswrakken aan het gebouw. Deze worden gelabeld en opgehaald.

Ondertekening van de notulen door de voorzitter, secretaris en alle nog aanwezige eigenaars of hun lasthebbers.

Na voorlezing van de notulen worden deze ondertekend door de syndicus, de voorzitter, de secretaris en de nog aanwezige eigenaars

Didier Rutten dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

**Astrid Vertriest
Namens OP Syndic**

OP SYNDIC

Brussels Office: Rue Vilain XIII-straat, 53-55 – Bruxelles 1000 Brussel – T +32 2 669 13 13

Gent Office : Moutstraat, 88 – 9000 Gent – T +32 9 395 42 42

TVA / BTW : BE 0521.834.363 – RPM Gand / RPR Gent – IPI / BIV: 508 167



Vereniging van de mede-eigenaars van de residentie
SAPPHO
ONR. 0881.380.503

NOTULEN - ALGEMENE VERGADERING MET ALS BIJLAGE DE STEMBILJETTEN DIE HIERVAN INTERGRAAL DEEL UITMAKEN
EN IN HET PROCES VERBAAL GEDETAILLEERD ZULLEN WORDEN OPGENOMEN.

NOTULEN - ALGEMENE VERGADERING - RESIDENTIE SAPPHO - 21/11/2019

A= Goedgekeurd, B= Niet goedgekeurd

	A	B
1 Samenstellen bureau AV: voorzitter, secretaris en stemopnemer	0	0
2 Goedkeuring uitgaven van het voorbije boekjaar	0	0
3 Evaluatierapport van de leveranciers	0	0
4 Verslag voorbije boekjaar en kwijting aan de commissaris vd rekeningen	0	0
5 Verslag en kwijting leden RvME over het voorbije werkjaar	0	0
6 Verlenen kwijting aan de syndicus	0	0
7 Begrotingsraming voor lopende uitgaven voor volgend boekjaar en bepalen provisieopvraging	0	0
8 Voorleggen en goedkeuren offerte van Matrix na risicoanalyse lift	0	0
9 Nieuwe opvraging in het reservefonds	0	0
10 Benoemen leden van de raad van mede-eigendom	0	0
11 Benoemen rekencommissaris(sen)	0	0
12 Verlenging mandaat OP SYNDIC met 1 jaar	0	0

Handtekening van de voorzitter:

Handtekening van de secretaris:

Handtekening van de nog aanwezige eigenaars:



Algemene Vergadering – Residentie Sappho – 21/11/2019

Aanwezig / vertegenwoordigd:

707/1000 (70,70 %) quotiteiten

10/16 (62,50 %) personen

Resultaat stemming:

- **1: Samenstellen bureau AV : Voorzitter, secretaris en stemopnemer**
Verdeelsleutel: 10 -
Vereiste meerderheid: 1/2 + 1
Resultaten:
 - Ja: **100,00 %**(707)
 - Nee: **0,00 %**(0)
 - Onthouding: (0)
 - Blanco: (0)

- **2: Goedkeuring van de uitgaven van het voorbije boekjaar**
Verdeelsleutel: 10 -
Vereiste meerderheid: 1/2 + 1
Resultaten:
 - Ja: **100,00 %**(707)
 - Nee: **0,00 %**(0)
 - Onthouding: (0)
 - Blanco: (0)

- **3: Evaluatierapport van de leveranciers**
Verdeelsleutel: 10 -
Vereiste meerderheid: 1/2 + 1
Resultaten:
 - Ja: **100,00 %**(707)
 - Nee: **0,00 %**(0)
 - Onthouding: (0)
 - Blanco: (0)

- **4: Verslag vh voorbije boekjaar en kwijting aan de commissaris vd rekeningen**
Verdeelsleutel: 10 -
Vereiste meerderheid: 1/2 + 1
Resultaten:
 - Ja: **100,00 %**(707)
 - Nee: **0,00 %**(0)
 - Onthouding: (0)
 - Blanco: (0)

- **5: Verslag en kwijting vd leden vd RvME over het voorbije werkjaar**

OP SYNDIC

Brussels Office: Rue Vilain XIII-street, 53-55 – Bruxelles 1000 Brussel – T +32 2 669 13 13

Gent Office : Moutstraat, 88 – 9000 Gent – T +32 9 395 42 42

TVA / BTW : BE 0521.834.363 – RPM Gand / RPR Gent – IPI / BIV: 508 167



Verdeelsleutel: 10 -

Vereiste meerderheid: 1/2 + 1

Resultaten:

- Ja: **100,00 %**(707)
- Nee: **0,00 %**(0)
- Onthouding: (0)
- Blanco: (0)

· **6: Verlenen kwijting aan de syndicus**

Verdeelsleutel: 10 -

Vereiste meerderheid: 1/2 + 1

Resultaten:

- Ja: **100,00 %**(707)
- Nee: **0,00 %**(0)
- Onthouding: (0)
- Blanco: (0)

· **7: Begrotingsraming voor de lopende uitgaven voor het volgend boekjaar en bepalen provisieopvraging**

Verdeelsleutel: 10 -

Vereiste meerderheid: 1/2 + 1

Resultaten:

- Ja: **100,00 %**(707)
- Nee: **0,00 %**(0)
- Onthouding: (0)
- Blanco: (0)

· **8: Voorleggen en goedkeuren offerte Matrix na risicoanalyse lift**

Verdeelsleutel: 4 - Kosten zonder gelijkvloers

Vereiste meerderheid: 2/3

Resultaten:

- Ja: **100,00 %**(415)
- Nee: **0,00 %**(0)
- Onthouding: (138): T'Kint Peter : 69, Van Mechelen - Valent : 69
- Blanco: (0)

· **9: Nieuwe opvraging in het reservefonds**

Verdeelsleutel: 10 -

Vereiste meerderheid: 1/5

Resultaten:

- Ja: **90,24 %**(638)
- Nee: **9,76 %**(69): Vansteenkiste - Berlamont : 69
- Onthouding: (0)
- Blanco: (0)

· **10: Benoemen leden van de raad van mede-eigendom**

OP SYNDIC



Verdeelsleutel: 10 -

Vereiste meerderheid: 1/2 + 1

Resultaten:

- Ja: **100,00 %**(707)
- Nee: **0,00 %**(0)
- Onthouding: (0)
- Blanco: (0)

· **11: Benoemen rekencommissaris(sen)**

Verdeelsleutel: 10 -

Vereiste meerderheid: 1/2 + 1

Resultaten:

- Ja: **100,00 %**(707)
- Nee: **0,00 %**(0)
- Onthouding: (0)
- Blanco: (0)

· **12: Verlenging mandaat OP SYNDIC met 1 jaar**

Verdeelsleutel: 10 -

Vereiste meerderheid: 1/2 + 1

Resultaten:

- Ja: **100,00 %**(707)
- Nee: **0,00 %**(0)
- Onthouding: (0)
- Blanco: (0)

OP SYNDIC

Brussels Office: Rue Vilain XIII-street, 53-55 – Bruxelles 1000 Brussel – T +32 2 669 13 13

Gent Office : Moutstraat, 88 – 9000 Gent – T +32 9 395 42 42

TVA / BTW : BE 0521.834.363 – RPM Gand / RPR Gent – IPI / BIV: 508 167